

個人情報に関する開示・訂正等の手続きについて

株式会社IMAGICA Lab.（以下、「当社」といいます）が保有するお客様の個人情報の開示、訂正、削除、利用停止につきまして、以下のご案内に沿ってお手続きをお願いいたします。

1. お手続きの流れ

- A：別紙（様式1）の「個人情報開示等請求書」に必要事項をご記入ください。
- B：ご請求がご本人様からのご請求であることを確認させていただくために必要な書類（下記2）をご用意ください。
- C：上記A・Bならびに開示手続きの手数料（¥500分の未使用の郵便切手）を同封の上、下記の個人情報相談窓口まで簡易書留でお送りください。郵送料は請求者ご本人または代理人の負担とさせていただきます。

【株式会社IMAGICA Lab. 個人情報保護相談窓口】

〒140-0002 東京都品川区東品川 3-13-6

2. ご本人様確認書類ならびに代理人によるご請求のための必要書類

2-1：ご本人によるご請求の場合

下記の中からいずれかを1つ以上

- 運転免許証の写し
- パスポートの写し

もしくは、下記の中からいずれかを2つ以上

- 印鑑証明書原本
- 住民票原本
- 健康保険被保険者証の写し
- 年金手帳の写し
- 公共料金（電気・ガス・水道）の請求書または領収書の写し

2-2：代理人によるご請求の場合

上記のご本人様確認書類ならびにご本人様の捺印済みの委任状と、代理人本人の確認のため
の下記いずれか1つ

- 代理人の運転免許証の写し
- 代理人のパスポートの写し

3. 保有個人情報の不開示について

以下の理由のため、不開示とさせていただくことがあります。不開示を決定した際には、その旨、理由を通知いたします。

- (ア) 請求書に記載の住所、ご本人様確認書類に記載されている住所、当社が保有する個人情報の住所が一致しない場合
- (イ) 請求書もしくはご本人様確認書類に不備があり、ご本人様であることが確認できない場合
- (ウ) 代理人による申請の場合で、委任状の不備等代理権の確認ができない場合
- (エ) ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- (オ) 当社の業務の適正な実施に著しい支障をおよぼす恐れがある場合
- (カ) 開示請求にあたり必要な手数料が不足している場合
- (キ) その他法令に違反することとなる場合

4. 開示等請求手続きにおいて送付いただく個人情報について

開示等のご請求手続きによりご送付いただいたお客様および代理人の方の個人情報は、当社が開示等の請求に対応するにあたって必要な範囲でのみ利用いたします。

5. 開示手続きの手数料について

個人情報の開示・訂正等の手続きについて、郵送で受け渡す場合のみ1回の請求ごとに手数料500円（税込）をいただきます。手数料は郵便切手の同封により受け付けます。手続きにあたり、特殊な作業を要する場合（画像データの一部にマスキング処理を施す必要がある等）は別途、実費をご負担いただく場合があります。

個人情報の訂正、追加、消去、利用停止の場合は、手数料はいただきません。

※手数料が同封されていなかった場合または不足していた際は、その旨ご連絡いたしますが、ご連絡から2ヶ月の間にお支払いいただけない場合は、開示のご請求は無効として取り扱います。

以上

